

Aufgrund der Corona-Verordnung der Landesregierung (Stand 17.04.2020) bleiben Kindertageseinrichtungen und Schulen weiterhin geschlossen. Ab dem 27.04.2020 wird die Möglichkeit der Notbetreuung jedoch auf alle Kinder bis zur 7. Klasse erweitert, deren Eltern einen außerhalb der Wohnung präsenzpflichtigen Arbeitsplatz haben und für ihren Arbeitgeber unabhkömmlich sind.

Antrag auf Notbetreuung

Antragsteller

Name: _____
Straße/Haus-Nr.: _____
PLZ/Ort: _____
Telefon: _____
eMail: _____

Hiermit beantrage ich Notbetreuung für mein Kind bzw. meine Kinder.

Elternteil 1 – Name, Beruf, Arbeitgeber, Tätigkeit

Mein Arbeitsplatz ist außerhalb der Wohnung präsenzpflichtig (kein Homeoffice möglich) und ich bin für meinen Arbeitgeber unabhkömmlich. **Eine Bescheinigung des Arbeitgebers ist beigefügt.**

Elternteil 2 – Name, Beruf, Arbeitgeber, Tätigkeit

Mein Arbeitsplatz ist außerhalb der Wohnung präsenzpflichtig (kein Homeoffice möglich) und ich bin für meinen Arbeitgeber unabhkömmlich. **Eine Bescheinigung des Arbeitgebers ist beigefügt.**

oder Ich bin alleinerziehend.

Ich bestätige, dass eine familiäre oder anderweitige Betreuung nicht möglich ist.

Kinder für die eine Notbetreuung erforderlich ist:

Name	Geburtsdatum	Einrichtung, in der das Kind bisher betreut wird

Eine Notbetreuung wäre erforderlich zu folgenden **Zeiten**:

	von ... bis ...
Montags	
Dienstags	
Mittwochs	
Donnerstags	
Freitags	

(Die Betreuung kann nur innerhalb der regulären Öffnungszeiten der jeweiligen Einrichtung erfolgen.)

Ich versichere die Richtigkeit der oben gemachten Angaben:

Datum, Unterschrift

Hinweis: Die Betreuungskapazitäten der Einrichtungen sind aufgrund der Situation personell und wegen den besonderen Erfordernisse des Infektionsschutzes auch räumlich begrenzt. Wenn es sehr viele Anträge für eine Einrichtung gibt, kann es sein, dass nicht alle Kinder aufgenommen werden können.

Bestätigung des Arbeitgebers

Name des Arbeitgebers, ggf. Firmenstempel

Hiemit bestätigen wir, dass unser Arbeitnehmer / unsere Arbeitnehmerin

[Name:] _____

bei uns einen **präsenzpflchtigen Arbeitsplatz hat** (also kein Homeoffice möglich ist)

und bei uns **unabkömmlich** ist.

(Datum, rechtsverbindliche Unterschrift)

Bestätigung des Arbeitgebers

Name des Arbeitgebers, ggf. Firmenstempel

Hiemit bestätigen wir, dass unser Arbeitnehmer / unsere Arbeitnehmerin

[Name:] _____

bei uns einen **präsenzpflichtigen Arbeitsplatz hat** (also kein Homeoffice möglich ist)

und bei uns **unabkömmlich** ist.

(Datum, rechtsverbindliche Unterschrift)