

WIR SUCHEN

zum nächstmöglichen
Zeitpunkt:

**Sachbearbeitung Kämmerei/ Finanzwesen
(m/w/d)**

Vollzeit | unbefristet | A11 (Beamtenverhältnis)

**Sachbearbeitung Jahresabschluss /
kommunaler Bilanzbuchhalter (m/w/d)**

Vollzeit | Teilzeit möglich (50–100 %) | unbefristet | EG 10 TVöD

Sekretariat der Geschäftsführung (m/w/d)

Teilzeit (17,75 – 24 Wochenstunden) | unbefristet | EG 6 TVöD



Nähere Informationen
finden Sie unter:

<https://www.oberes-schlichemtal.de/wir-suchen/>